



T.C.

BUCA KAYMAKAMLIĞI
BELENBAŞI İLKOKULU

2024- 2028 STRATEJİK PLANI





**ZAFER "ZAFER BENİMDİR"
DİYE BİLENİNDİR. BAŞARI İSE
"BAŞARACAĞIM " DİYE
BAŞLAYARAK SONUNDA
"BAŞARDIM" DİYE BİLENİNDİR.**

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İZMİR	İlçesi:	BUCA
Adres:	Belenbaşı Mahallesi 3002 Sokak No:1 Buca/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://belenbasiilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 232 4276621	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	887782@meb.k12.tr	Web adresi:	https://belenbasiilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	887782	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Zekeriya ATLI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	32
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	53
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	55
2.7.5. İstatistik Veriler.....	57
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	62
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	64
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	64
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	66

2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	67
3.	GELECEĞE BAKIŞ.....	70
3.1.	Misyon.....	70
3.2.	Vizyon.....	70
3.3.	Temel Değerler.....	70
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	71
4.1.	Amaçlar.....	71
4.2.	Hedefler.....	71
4.3.	Performans Göstergeleri.....	72
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	72
4.5.	Maliyetlendirme.....	79
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	80
6.	TABLO/ ŞEKİL/ GRAFİK/EKLER	
Tablo 1.	Strateji Geliştirme Kurulu.....	11
Tablo 2.	Stratejik Planlama Ekibi.....	11
Tablo 3.	Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri.....	14
Tablo 4.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 5.	Üst Politika Belgeleri.....	17
Tablo 6.	Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Tablo 7.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	20
Tablo.8	Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	24
Tablo 9.	Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	25
Tablo 10.	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	25
Tablo 11.	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	26
Tablo 12.	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Grafiği.....	27
Tablo 13.	Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	28
Tablo 14.	Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Grafiği.....	29

Tablo 15. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	30
Tablo 16. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Grafiği.....	31
Şema 1. Organizasyon Şeması.....	32
Tablo 17. Kurul ve Komisyonların Görevleri.....	33
Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı.....	35
Tablo 19. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	37
Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	37
Tablo 21. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	37
Tablo 22. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	38
Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	43
Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	43
Tablo 25. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	44
Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	53
Tablo 27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	53
Tablo 28. Fiziki Mekan Durumu.....	54
Tablo 29. Gelir Gider Tablosu.....	55
Tablo 30. Okul Kaynak Tablosu.....	55
Tablo 31. Harcama Kalemleri.....	55
Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu.....	56
Tablo 33. Temel Bilgiler Tablosu.....	57
Tablo 34. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	58
Tablo 35. Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri.....	59
Tablo 36. Okulda Yapılan Ders Başarısını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar.....	59
Tablo 37. Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar.....	60
Tablo 38. Lisanslı Sporcu sayıları.....	61
Tablo 39. Okulda Gerçekleştirilen Projeler.....	61
Tablo 40. Çevre Analizi (PESTLE).....	62
Tablo 41. Güçlü Yönler.....	64
Tablo 42. Zayıf Yönler.....	65
Tablo 43. Fırsatlar.....	66
Tablo 44. Tehditler.....	66
Tablo 45. GZFT Stratejileri.....	67

Tablo 46. Amaç, Hedef, Gösterge, Strateji Tabloları.....	74
Tablo 47. 2024-2028 Tahmini Gelir Gider Tablosu.....	79
Tablo 48. Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	79
Tablo 49. İzleme Değerlendirme Takvimi.....	80

1 . GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ZEKERİYA ATLI	OKUL MÜDÜRÜ
2	ASLI EKİCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYŞE BALICA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	EBRU ŞENCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ASLI EKİCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NURAY ADIYAN	ÖĞRETMEN
3	HÜSEYİN TURAL	ÖĞRETMEN
4	BUSEM KIRALLI	ÖĞRETMEN
5	İREM ALPER	ÖĞRETMEN
6	KEZİBAN AKSOY	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında yeni dönem stratejik plan hazırlanma sürecine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Döneminde yapılan paydaş anketleri ile başlanmış, anket süreci devam ederken durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için anket dışında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamasının ardından 28.03.2024 tarihinde yapılan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama hazırlama kılavuzunun ve ekip üyelerinin rehberliğinde, yapılan durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1959 Yılında Belenbaşı Köyü ilkokulu olarak tek derslikte eğitime başlayan kurumumuz ilk mezunlarını 1964 yılında vermiştir. 2019 yılında yapımı tamamlanan 9 Derslikli

binasında eğitime devam etmektedir. 2 Okul Öncesi, 5 İlkokul ve 1 İngilizce öğretmeni kadrolu olarak görev yapmaktadır. 2 Anasınıfı ve 6 İlkokul sınıfı şubesi bulunmaktadır. Kurumumuz binasında 1 adet kütüphane mevcuttur. Okulumuzun temizlik işleri Milli Eğitim Bakanlığı ve İŞKUR Toplum Yararına Programlar (TYP) kapsamında gelen personeller ile gerçekleştirilmektedir.

Okul Bahçesinde 2 adet basketbol potası, oturma bankları ve çardağı mevcuttur. Öğrencilerin sportif aktiviteleri için bina bodrum katında bir spor salonu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri:

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ekrem ÇAY	1977-1987
2	Emsal AKSAKAL	1987-1991
3	Remzi KAMILOĞLU	1991-1996
4	Veli AKAGÜNDÜZ	1996-1997
5	Cihan TABUROĞLU	1997-2003
6	Hüseyin ÇOŞKUN	2003-2023
7	Zekeriya ATLI	2023-Günümüz

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme

Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta

3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Oranları;

Amaç 1: Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi %32,8

Amaç 2:Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi % 63,1

Amaç 3:Hedef 3.1- Hedef Gerçekleşmesi % 61,90

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi % 57,35 dir. Stratejik Planımızda yer alan Amaç 1 kapsamında ulaşılması planlanan hedeften sapma olduğu görülmüş , Amaç 1 ve 2 kapsamında belirlenen hedeflere ise makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin veli ve aileye yönelik planlanan çalışmalar ve okul öncesi derslik yetersizliği olduğu görülmektedir. Öğrencilerin devamsızlık oranları Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen ve Okul idaresinin işbirliği ile yapılan tüm çalışmalara rağmen istenilen düzeye indirilememiştir. Bunda yaptırımların yetersizliği birinci sebep olarak görülmektedir. Okul öncesi eğitim alan öğrenci oranlarının ve erken çocukluk eğitimi okullaşma oranının istenilen düzeye ulaşamamasının en önemli nedeni ise hem okul derslik kapasitesinin hem de bölgedeki anasınıfı derslik kapasitesinin 4-5 yaş çocuk nüfusunun eğitim ihtiyacını karşılayabilecek kapasitede olmamasıdır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)		
Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Her Türk çocuğuna ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşılmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi * Sosyal kulüpler Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı
- İzmir Bölge Kalkınma Planı

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Buca Belenbaşı İlkokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak2. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek3. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak4. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak5. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak6. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek 8. BEP Kurulu çalışmalarını yapmak 9. Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak 10. Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak, 2) Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak 3) Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak 4) Ders dışı faaliyetleri planlamak ve yaygınlaşmasını sağlamak
Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1) Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak 2) İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağlamak 3) Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek 4) Çocuk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak 5) Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek
Yönetim İşleri	<ul style="list-style-type: none"> 1) Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması 2) İstatistikî verilerin toplanması ve analizi 3) Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 4) İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5) Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi 6) Sınıf Geçme, devam-devamsızlık , öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek 2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak 3) Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek 4) Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak 5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak 6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak 7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak 8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek

	9) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak
Destek Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi 2) Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3) Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi 4) Okulun temizlik , ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin planlanması 5) Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması 6) Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması 2) Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve arttırılması ile ilgili çalışmaların planlanması 3) Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması 4) Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Aşağıda yer alan Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 Etki/önem matrisleri kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo.8 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik/Kaymakamlık		✓	✓	✓	
İlçe /İl Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓	✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler	✓				✓
Veliler		✓			✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Üniversite			0	0	
Belediyeler			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	
Muhtarlık			0	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl/İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	√			Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştırıcı	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Belediye		0		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Özel sektör			√	o			o		
Personel	√		√	√	√		√		√

√ : Tamamı O : Bir kıs

MEMNUNİYET ANKETLERİ

Okul paydaş anketlerinde 12 soruluk anket kullanılmış ve derecelendirme aşağıdaki şekilde ölçeklendirilmiştir.

Tamamen katılıyorum : 5 Puan

Katılıyorum : 4 Puan

Kararsızım : 3 Puan

Kısmen Katılıyorum : 2 Puan

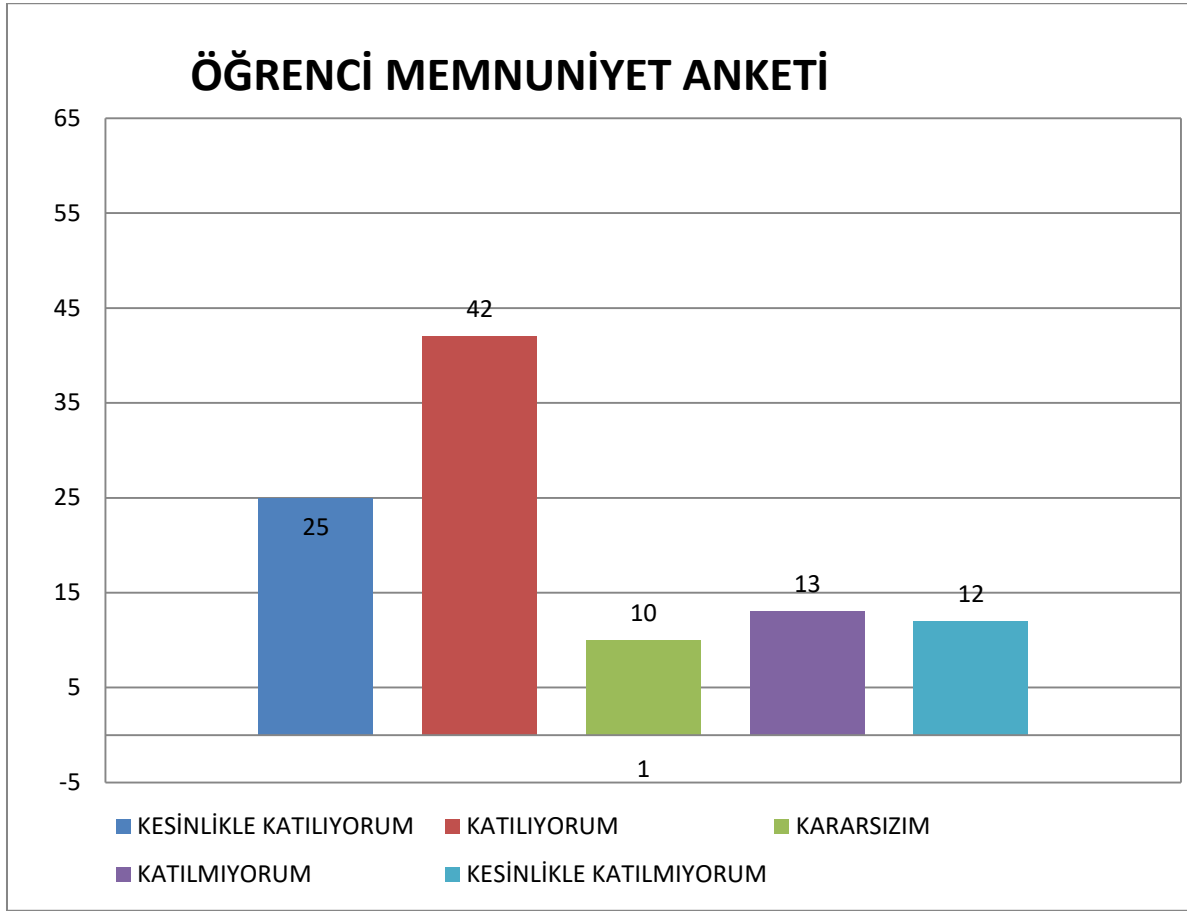
Katılmıyorum : 1 Puan

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 11. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,60
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,25
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,76
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,32
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,81
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,84
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,45
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,26
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,10
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	4,05
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,54
12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	3,39
Gösterge Toplam Değeri	4,19

Tablo 12. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Grafiği:

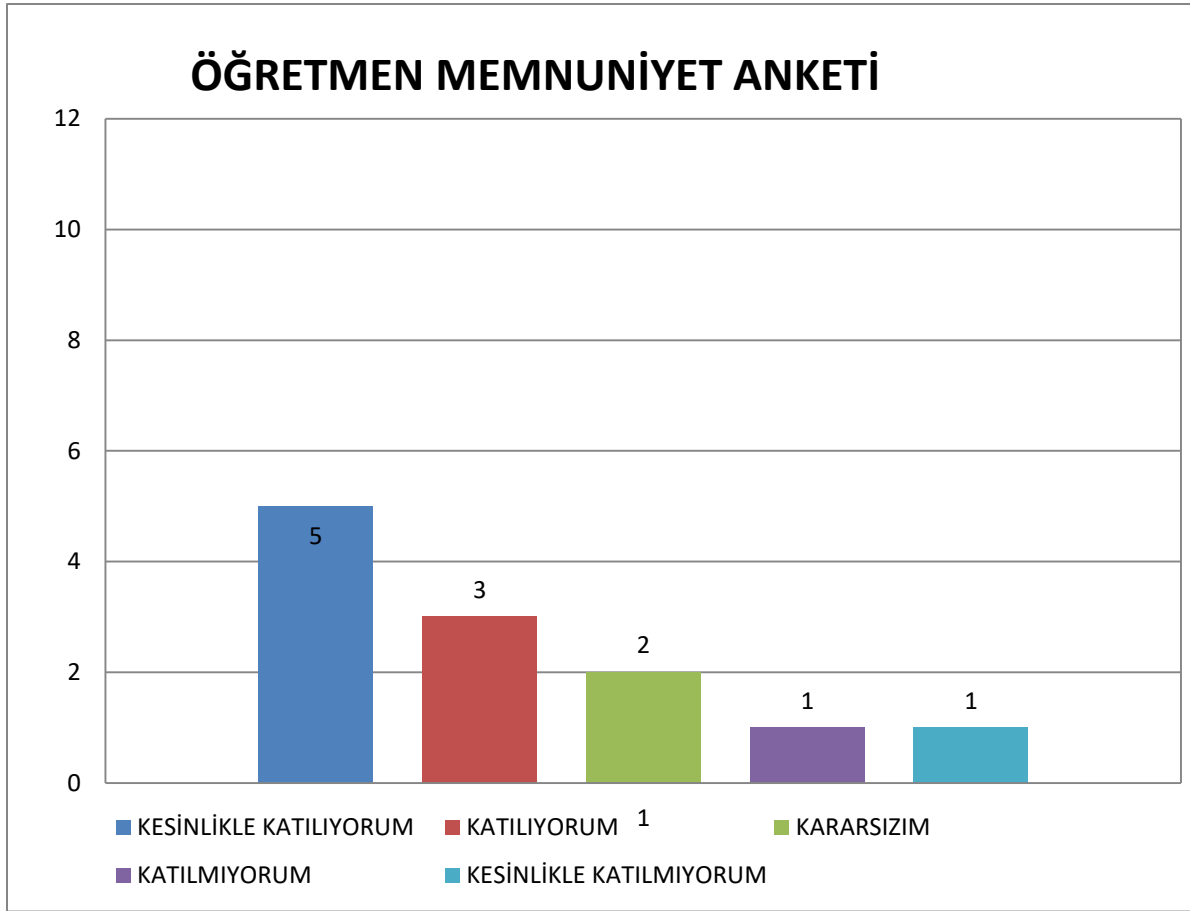


**Online ortamda öğretmen, öğrenci ve velilerimize sunulan memnuniyet anketlerine 65 öğrenci katılmıştır.*

DEĞERLENDİRME: Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,19 ortalama değeri ve 4,00 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğrencilerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Anketin sonunda yer alan açık uçlu sorularda da okulun olumlu ya da olumsuz buldukları yönleri ile ilgili düşünceleri sorulmuştur. Burada da olumlu yön olarak öğretmenlerden olan memnuniyetleri ve olumsuz yön olarak ise ankette de en düşük ortalamaya sahip olan okul temizliği konusu ön plana çıkmıştır.

Tablo 13. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAM A DEĞER
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	3,72
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,01
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,50
4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	3,87
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4,11
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,19
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,65
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,76
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,08
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,92
11.Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.	3,84
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,32
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,22
Gösterge Toplam Değeri	3,93



Tablo 14. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Grafiği:

*Belenbaşı İlkokulu Öğretmen Memnuniyet anketine 12 öğretmen katılmıştır.

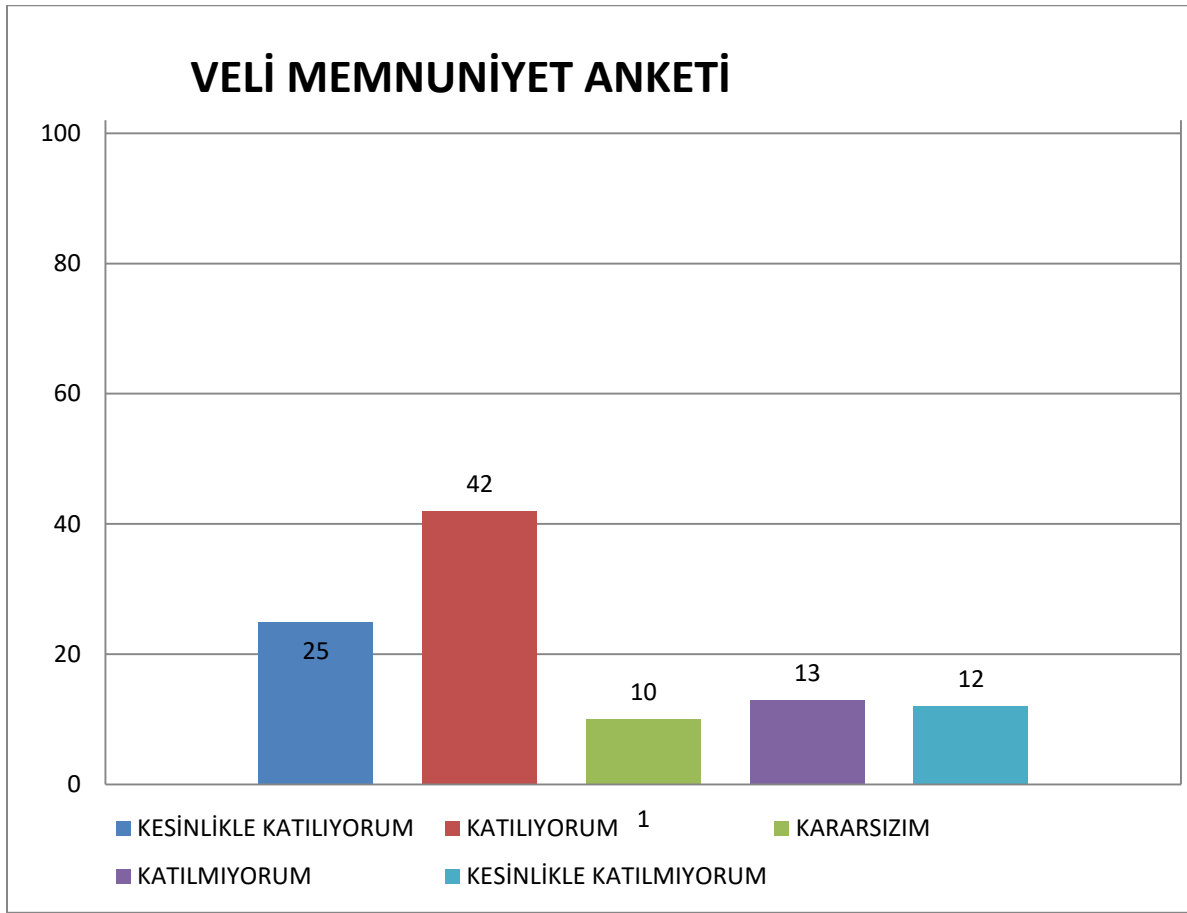
Değerlendirme:

Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 3,93 ortalama değeri ve 3,50 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğretmenlerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Anketin sonunda yer alan açık uçlu sorularda da okulun olumlu ya da olumsuz buldukları yönleri ile ilgili düşünceleri sorulmuştur. Burada da olumlu yön olarak okul iklimi ve pozitif ilişkilerin ön plana çıktığı görülürken olumsuz yön olarak ise okulun fiziki yapısının yetersizliği, veli tutumları ve güvenlik konusu öğretmenler tarafından eleştirilmiştir.

Tablo 15. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,15
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,22
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,22
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,01
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,20
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,88
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,34
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,48
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,15
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,95
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,21
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,65
Gösterge Toplam Değeri	3,89

Tablo 16. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Grafiği:



**Belenbaşı İlkokulu Veli Memnuniyet anketine 102 veli katılmıştır.*

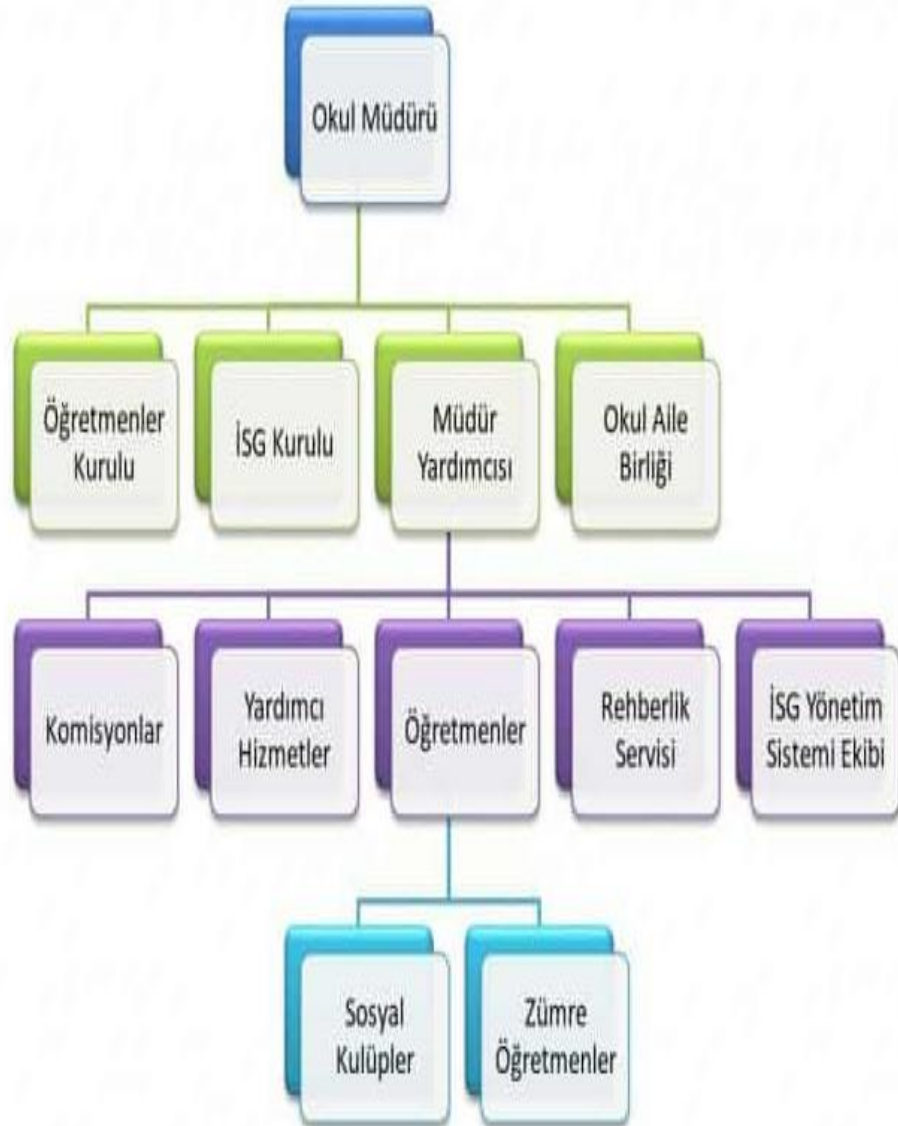
Değerlendirme:

Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 3,89 ortalama değeri genel olarak velilerimizin okulumuzdan memnun olduklarını ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Anketin sonunda yer alan açık uçlu sorularda da okulun olumlu ya da olumsuz buldukları yönleri ile ilgili düşünceleri sorulmuştur. Burada da olumlu yön olarak öğretmenlerin ön plana çıktığı, sosyal faaliyetler ve eğitim faaliyetleri açısından olumlu dönüt sağlanmıştır. Olumsuz yön olarak ise rehberlik hizmetleri ön plana çıkmıştır.

2.7. OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 Teşkilat Yapısı – Şema 1. Organizasyon Şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 17. Kurul ve Komisyonların Görevleri

S.N O	Kurul/ Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
2	Stratejik Planlama Ekibi	<p>Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.</p> <p>Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.</p> <p>Bir stratejik planlama ekibi üyesi;</p> <ul style="list-style-type: none">☑ Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,☑ görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,☑ stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,☑ çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı,☑ çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.
3	Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden</p>

		<p>oluşur.</p> <p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
4	Tören Komisyonu	<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.</p>
5	Muayene ve satın Alma Komisyonu	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.</p>
6	Kantin Denetleme Komisyonu	<p>1.Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler.</p> <p>2. Satılan yiyeceklerin tarihlerini, kalitesini ve uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>3. Aylık rapor hazırlar.</p>
7	Satın Alma Komisyonu	<p>Muayene ve teslim alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan</p>

		<p>madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır</p>
8	Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu	<p>TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</p> <p>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden sorumludur.</p>
2	Müdür Yardımcıları	<p>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmeni tarafından okutulur Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirlenen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		<ul style="list-style-type: none"> • Derslerini branş öğretmenleri okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen görevleri yerine getirir. • Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devrelerinde nöbet tutmakla yükümlüdürler. • Yönetici ve Öğretmenler, Resmi Gazete, Tebliğler Dergisi, Genelge ve duyuruları ilgili Bakanlık web sayfalarından takip etmek, kendilerine DYS'den elektronik ortamda ya da imza karşılığı duyurulan yazıları okumak ve uygulamakla mükelleftir. • Dersliklerdeki ve okulun diğer alanlarındaki demirbaşları, ders araç-gereçlerini, teknolojik cihazları korumak ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak görevleri arasındadır. • Öğretmenler Kurulu ve görev aldığı diğer kurullardaki toplantılara katılmak, görevlendirildiği kurulun işe ve işleyişi ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.
4	Memur	<ul style="list-style-type: none"> • Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, • Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, • Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, • Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, • Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, • Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, • Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak, • Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.
5	Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliğini yapmak, • Katlarda bulunan sınıf, tuvalet ve koridorların temizliğini yapmak, • Merdivenlerin temizliğini yapmak, • Okul bahçesinin bakımı ve temizliğini yapmak, • Isıtma ve aydınlatma ile ilgili verilen işleri yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 19. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel (İşkur)	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	9	13

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 21. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 22. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	Süre (saat)
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	B31787179298	30
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Semineri	2023	k7728319570	10
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	C35566116265	11
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becelerinin Geliştirilmesi	2022	O34507453857	15
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirmesi	2022	O84161709041	15
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Y60569855431	180
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	R19838494708	4
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022	C49185393356	4
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Aurdino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	D54100905599	30
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Eğitim Kursu	2021	E05552552770	8
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Çocuklar için Felsefe Farkındalık Eğitim Semineri	2021	M05264397692	8

ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlkokuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	I09982987533	18
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	X80064766255	10
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	B31787179298	30
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Semineri	2023	k7728319570	10
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	C35566116265	11
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	O34507453857	15
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirmesi	2022	O84161709041	15
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Y60569855431	180
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	R19838494708	4
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022	C49185393356	4
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Aurdino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	D54100905599	30
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Eğitim Kursu	2021	E05552552770	8

ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Çocuklar için Felsefe Farkındalık Eğitim Semineri	2021	M05264397692	8
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlkokuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	I09982987533	18
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	X80064766255	10
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	B31787179298	30
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Semineri	2023	k7728319570	10
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	C35566116265	11
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	O34507453857	15
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirmesi	2022	O84161709041	15
ASLI EKİCİ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Y60569855431	180
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	B31787179298	30
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	C35566116265	11

	Bilgisi				
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	a2023007735	8
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Okul Kültürünün Gelişmesi Semineri	2023	C82845790611	4
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	İslam Medeniyeti Semineri	2023	Z99739155787	4
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	B93067131368	4
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	A2022001050	180
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	C72099287325	5
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	K568590098557	6
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	R19838494708	4
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	D89174263811	4

ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	B75011156442	30
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	H52051640397	4
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	A2022000712	8
ZEKERİYA ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	C2022000604	4

Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	5	2	7
16-20 Yıl	12	1	13
20 ve üzeri	12	7	19

Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	3	7	3

Tablo 25. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Belge No	Süre (saat)
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	R54521619951	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Yangın Eğitimi Kursu	2023	U12616743223	10
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	T24407688763	11
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	2023	O05206948643	12
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	O20579364535	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Zaman Yönetimi Semineri	2023	H28396868096	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Stres Yönetimi Semineri	2023	S86039936387	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Doğa Eğitiminde STEM Uygulamaları Semineri	2023	S38325643446	24
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Gençlerle İletişim Semineri	2023	Q28152011709	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	V53578111764	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerileri Semineri	2023	Q43109020145	20
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	G65508888386	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Kaynaştırma Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Eğitim Uygulaması Semineri	2023	G43666785630	5
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	I77410569607	8

BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	I59054929734	10
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2023	P97460165147	12
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	D63039740377	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	T15004693385	15
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	F603348997862	15
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	T39862517442	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen Olmak Semineri	2022	T65354981959	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	K568590098557	6
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	T79562494258	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	B75011156442	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	N19345588689	8
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Sanal Gerçeklik Uygulaması ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022	V85698988537	10
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Arduino ile Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitim Kursu	2022	S66346101005	4
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2022	U22634567177	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	M39056066794	8
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	2022	Y35593053601	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Yapay Zeka Eğitimi Kursu1	2022	T22850979095	36

BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Unity İle Etilişimli İçerik ve Oyun Yazılı Temel Düzey Kursu	2022	B72034671556	60
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Siber Gübenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	N68454085878	60
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	B773336543444	15
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	3DS Max Eğitimi Kursu	2022	T89550266629	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Mesleki Çalışma Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	R16292604232	50
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğrenim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	C64399033732	20
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	D10534088436	18
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Robotik ve Kodlama Eğitimi Kursu	2021	K53921689993	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yöntem Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	F89431886005	30
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	T41454085006	42
BUSEM KIRALLI	Sınıf Öğretmenliği	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	Y05502336849	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	I00024991231	10
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi	2022	O27805603085	12
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	K72460203821	18
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	H52051640397	4

FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Akran Zorbalığı Semineri	2022	Q22969863070	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	İhmal ve İstismar Semineri	2022	Q78552067102	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	H07304057985	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	V51071326017	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	D50067315257	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	G39773789934	8
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	S17210073215	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	İnsan Hakları Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	B35760056718	6
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	D89174263811	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	P98227946657	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitimde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	C48662076764	15
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Sorumluluk ve Liderlik Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577	10
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	X24526105717	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	X33786594785	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	C72099287325	5
FATMA GÖKMEN	Sınıf	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi	2022	y69207273165	4

	Öğretmenliği	Semineri			
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Oyun Terapisinin Eğitim ve Öğretimde Kullanımı Semineri	2022	K09082355632	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı	2022	Z100897886170	18
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	O37776632803	10
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okullar İçin Yapay Zeka Kursu	2023	M26661116061	25
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	A79591297301	8
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	İslam Medeniyeti Semineri	2023	Z99739155787	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitim Kursu	2023	R32022621628	24
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Kaynaştırma (Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları)	2023	D05784429676	5
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	H2917424999	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri İklim Değişikliği Semineri	2023	I86190458922	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimde Yeri ve Önemi Semineri	2023	J95651132130	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	A58078160179	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırteci Özellikleri Semineri	2023	o73042423344	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	X23522637656	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	u4726329178	6

FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	Q00584177393	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Gelişmesi Semineri	2023	C82845790611	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	C01307080246	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	Z36322644054	4
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirilmesi Semineri	2023	M66549250608	11
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşler)	2023	S2964786856	8
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	N76365698112	30
FATMA GÖKMEN	Sınıf Öğretmenliği	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	N33219166699	4
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	U84092016046	30
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmenleri Bilgilendirme Semineri	2023	Z75583134646	11
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	J57996345352	4
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	Y36465366666	4
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları	2023	KO3168793747	5
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	V42490119166	4
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	H27158778773	15
HÜSEYİN TURAL	Sınıf	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin	2022	S99162505612	15

	Öğretmenliği	Değerlendirmesi Semineri			
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Y88725142821	180
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	R94242195749	4
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	O96623321708	20
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Müze Eğitimi Semineri	2021	O04904340925	30
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	N62244408575	18
HÜSEYİN TURAL	Sınıf Öğretmenliği	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitim Kursu	2019	V92339140333	10
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kursu	2024	R724651135547	30
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Yangın Eğitimi Kursu	2023	F01896604455	10
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	U54595459566	11
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2023	R92604866702	4
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Q74162703553	4
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	O609996345908	4
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Zaman Yönetimi Semineri	2023	B93067131368	4
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	F75809435700	8
İREM ALPER	Sınıf	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm	2022	E12005197144	4

	Öğretmenliği	Semineri			
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Becerisinin Geliştirilmesi Semineri	2022	F10747675655	15
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Gelişim ve Öğretmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	N21935543121	15
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı Semineri	2022	W85352994255	180
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitimi Semineri	2022	H208011342992	5
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	Y472289488673	4
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Mesleki Çalışma-Fatih Projesi BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	B17380279625	15
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İllkokuma, Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	F26883897673	18
İREM ALPER	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	o000042281432	42
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	U08269840193	42
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	P87685383054	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	M75285438241	10
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	F16152618736	4
RABİA DENİZ	Sınıf	Öğretmen Olmak Semineri	2022	W98013738934	6

	Öğretmenliği				
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Hizmetiçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	Y5B579946853	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	P30460076748	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	N97949961033	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	B51420642472	8
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Kaynaştırma Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	N64277112498	5
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	R52250412344	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	I55409494548	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	C00445766622	4
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	G98439690318	11
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kılavuzu Kursu	2024	I378804477786	30
RABİA DENİZ	Sınıf Öğretmenliği	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	W50195041949	4
NURAY ADIYAN	Okul Öncesi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kursu	2024	2024351563	4
NURAY ADIYAN	Okul ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminerleri	2023	2023007736	4
NURAY ADIYAN	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870	6
NURAY ADIYAN	Okul Öncesi	Okul Kültürünü Geliştirici Semineri	2023	20230024663	8
NURAY ADIYAN	Okul Öncesi	Ortaokulda Dram Eğitimi Semineri	2022	2022001580	4
NURAY ADIYAN	Okul Öncesi	Başlangıç Düzeyi Piyano Semineri	2022	2022001565	11

NURAY ADIYAN	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Gelişim ve Öğrenci Değerlendirme Semineri	2022	2022001270	12
--------------	-------------	--	------	------------	----

Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	164	9	164	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo 28. Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Lab.		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Lab.		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	850	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	487	Destek Eğitim O.	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	363			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	128			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	21			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 29. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	6058,96	3310,80
2023	100581,3	87380,53

*Enflasyon oranı da dikkate alındığında plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 30. Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	107000	130000	150000	190000	200000
Okul Aile Birliği	35000	40000	60000	70000	100000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	142000	170000	210000	260000	300000

Tablo 31. Harcama Kalemleri

Geçmiş yıllara ait gelir-gider tabloları incelendiğinde okulumuzun harcama kalemleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım
Bilgisayar ve Büro Makineleri Harcamaları	Bilgisayar ekipmanları, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, toner, modem, sarf malzemeleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Diğer	Çeşitli sarf malzemeleri, mobilya,etkinlik vb.

Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1227,5		0		7239,57
Onarım		413,0		0		42893,50
Bilgisayar ve Büro Makinaları Harcamaları		400,0		0		18958,3
Kırtasiye		470,01		0		11850,36
DiĞER		3596,23		3310,80		6438,80
TOPLAM	7120,2	6106,74	3310,80	3310,80	100581,3	87350,53

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 33. Temel Bilgiler Tablosu

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA			
Adres:	Belenbaşı Mahallesi 3002 Sokak No:1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/mr32jaza		
Telefon Numarası:	0 232 4276621	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	887782@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://belenbasiilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	714382 (İlkokul) 772165 (Anaokulu)	Öğretim Şekli:	Tam GünEğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	94	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	70		Erkek	2
	Toplam	164		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	532,80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Tablo 34. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili mevcut durum alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	9	11	20
Anasınıfı / B Şubesi	8	13	21
1. Sınıf / A Şubesi	13	8	21
1. Sınıf / B Şubesi	5	12	7
2. Sınıf / A Şubesi	13	15	28
3. Sınıf / A Şubesi	6	13	19
3. Sınıf / B Şubesi	6	13	19
4. Sınıf / A Şubesi	10	9	18,9
G.TOPLAM	70	94	164

Tablo 35. Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Okul Öncesi Öğrenci Sayıları	7	8	13	19	17	24
İlkokul Öğrenci Sayıları	30	27	47	34	53	70
OÇEM Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0	0
Tam Zamanlı Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0	3

Tablo 36. Okulda Yapılan Ders Başarısını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

	2021		2022		2023	
	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları
İYEP Kursu	0	0	0	0	0	0
Destek Eğitim Kursları	0	0	0	0	1	1
Destekleme ve Yetiştirme Kursu	0	0	0	0	0	0

Tablo 37. Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar

	2021		2022		2023	
	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları
Satranç Egzersiz Çalışması	0	0	0	0	0	0
Drama Egzersiz Çalışması	0	0	0	0	0	0
Zeka Oyunları Kursu	0	0	0	0	0	0
Geziler	0	0	67	4	43	4
Resim Sergisi	0	0	0	0	91	4
Okul İçi İFET Turnuvaları	0	0	100	4	123	5
Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*
Resmi Bayram ve Törenler	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**

*Okulumuz Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikler, sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımına göre ilgili Sosyal Kulüpler Öğretmenlerince Planlanır ve tüm sınıfların etkin katılımıyla gerçekleştirilir.

**Resmi Bayram Törenleri de sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımındaki görevli sınıflar ve öğrencilerin aktif görev alması ve diğer tüm öğrencilerin katılımcı olarak yer alması ile gerçekleştirilir.

Tablo 38. Lisanslı Sporcu sayıları

Brans/Yıl	2021	2022	2023
Artistik Cimnastik	-	-	-
Yüzme	-	-	-
Modern Pentatlon	-	-	-
Taekwon-do Kyorugi	-	-	1
Geleneksel Türk Okçuluk	-	-	-
İFET Oyuncu Bilgileri	-	-	54

Tablo 39. Okulda Gerçekleştirilen Projeler:

	2021	2022	2023
Sıfır Atık Projesi	✓	✓	✓
Okulum Temiz Projesi	✓	✓	✓
ÇEDES Projesi		✓	
Her Çocuk Bir Fidan			✓
Temiz Temiz Okul			✓
Sağlıklı Besleniyorum Projesi	✓	✓	✓
Dilimizin Zenginliği Projesi			✓

Planlama/hazırlık aşamasında olan projeler:

- Teknofest
- Küresel Isınma ve Çevreye Duyarlılık Projesi
- Akran Zorbalığını Önleme Projesi
- “Belenbaşı İlkokulu” Okuyor Projesi
- “Yüz yüze 100 çocuk oyunu” Projesi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre göç alan, sosyoekonomik düzeyleri düşük aile profilinin hakim olduğu bir bölgedir. Veli profilinin büyük çoğunluğu tek maaşlı ve çoğunluğu asgari ücretli çalışan ebeveynlerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik yönden güçlü bir profile sahip olmaması, gelirlerinin asgari düzeyde ihtiyaçlara ancak yetebilmesi, sosyokültürel ihtiyaçların yeterince karşılanamaması beslenme, sağlık, aile içi refah gibi ihtiyaçları geri plana itmekte; bu durum da okuldaki öğrenci profilinin sosyokültürel gelişimini olumsuz etkilemektedir. Okul içerisinde gerçekleştirilen gezi gibi sosyal faaliyetlerin planlanmasında, maliyetlerin ailelerin bütçesine getireceği yük dikkate alınarak yapılma zarureti doğurmaktadır. Yine ekonomik göç yoluyla kırsaldan gelen, ya da doğal afetler sebebiyle göç eden ailelerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için Rehberlik Servisi ve öğretmenlerimiz gerekli tüm çalışmaları yapmakta ve öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yukarıda bahsedilen etkenler sonucu oluşan beslenme ve hijyen konusundaki eksikliklerle ilgili olarak da okul içi projeler ve rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/tablet bulunmaktadır. Ancak teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin yanlış kullanımı ve teknoloji bağımlılığı olumsuz bir etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi, teknolojinin sosyal ilişkileri zayıflatması sonucu ortaya çıkan iletişim sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmaların yapılması, öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bilinçli internet kullanım alışkanlıklarının kazandırılması ile ilgili çalışmalar günümüzde çok önem kazanmıştır. Bu bağlamda okulumuzda yapılan planlamalarda bu çalışmalara ağırlık verilmektedir. Eğitimin temel bileşenlerinden biri haline gelen eğitimde teknolojinin kullanımı da günümüz eğitim sisteminin bir parçası olmuş ve teknoloji araçlarının kullanımı ile ilgili öğretmenlerin dijital becerileri çok önem kazanmıştır. Okulumuz öğretmen personeli teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerek hizmet içi eğitimler gerekse bireysel çabaları ile</p>

	konuya gereken önemi vermektedir.
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun bulunduğu konumun merkezi olması, ulaşım sorunu olmaması erişim kolaylığı sağlamaktadır. Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri, savaş ve doğal afetler bölgesel olarak göç oranını ve mülteci nüfusu artmasına sebep olmuş ve bölgenin demografik/sosya kültürel yapısını doğrudan etkilemiştir. Covid 19 Pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm toplumsal yaşamı derinden sarsmış, pandeminin sona ermesinin üzerinden yaklaşık 2 yıl geçmesine rağmen pandeminin yol açtığı sosyoekonomik sorunların etkileri hala devam etmektedir. Son yıllarda yaşanan sözkonusu çevresel faktörler okullarda hijyen eğitimi, sivil savunma ve işyeri güvenliği kavramlarını ön plana çıkarmış ve okulumuzda da konuyla ilgili çalışmalar öncelik kazanmıştır.</p>	

Tablo 40. Çevre Analizi (PESTLE)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak dış kaynakların oluşturduğu tehdit ve fırsatlar belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 41. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler okulla olumlu bir bağ geliştirmiş, öğretmenlerini ve okulu sevmektedir. Sosyal faaliyetlere katılım oranı yüksektir, iletişim becerileri yüksektir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen deneyimli bir eğitim kadrosunun olması• Akademik yönden donanımlı bir kadronun bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Bahçenin ve çok amaçlı salonun sportif ve kültürel faaliyetler için yeterli büyüklükte olması. Rehberlik odalarının, destek eğitim odası ve kütüphanenin bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması istenilen düzeydedir.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık tarafından tahsis edilen bütçeyle kırtasiye, temizlik gibi ihtiyaçların çoğu karşılanırken, OAB çalışmaları ile de desteği ile okulun ihtiyaçları için üst düzey bir gayret göstermektedir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo 42. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre okulların adrese kayıt sisteminde kısıtlama olmadan kaydedilebilen göçmen statüsündeki ya da özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci statüsündeki problemlili öğrencileri okulumuza yönlendirmeleri okulumuzdaki hem göçmen öğrenci sayısını hem de özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısını arttırmakta bu da sınıf ve okul içerisindeki dengeleri olumsuz etkilemektedir. Hem bulunan bölgeden hem de yukarıda açıkladığımız sebepten dolayı parçalanmış aile sayısı, tedbir kararı olan öğrenci ve davranış problemi olan çocukların sayısı her geçen gün artmaktadır.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni sayısının yetersiz olması, kadrolu yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen yardımcı personel sayısının yetersiz olması ve sürekliliğinin olmaması ve okul kapı güvenliğini sağlayacak bir personelin bulunmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velinin okulu sosyal çevre olarak görüp, okulda vakit geçirmek istemesi, okul güvenliği ile ilgili alınan tedbirlere direnç göstermesi ve olaylara subjektif ve öznel bir yaklaşım sergilemesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• 2022 yılında yapılan büyük tadilata rağmen bina ile ilgili birçok sorunun hala çözülememiş olması. Sınıfların fiziki olarak yeterli büyüklükte olmaması ve ders dışı etkinliklerde kullanılacak boş derslik bulunmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki internet ağının aynı anda 21 şube ve idare tarafından kullanılması hız ve erişim sorunları yaratmaktadır.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Sabit bir bütçenin olmaması planlama konusunda engel teşkil etmektedir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen personelin yaz aylarında devam etmemesi, okulun temizliği ve bakımı konusunda sorunlara yol açmaktadır. Yaz aylarında okulumuzda açılan kurslara hem öğrenci hem veliler devam etmekte ancak okulda temizlik personeli bulunmamaktadır. Kapı güvenliği de kapıda sürekli bir görevli olmadığı için sorun teşkil etmektedir.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Sık sık yaşanan İnternet bağlantı problemleri yazışma ve iletişim sorunlarına sebep olmaktadır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 43. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması , sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin eğitimle ilgili çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, eğitim araç-gereçlerinin kalitesinin ve çeşitliliğinin artması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Bakanlıkça akıllı tahta sisteminin yaygınlaştırılması, internet alt yapısının yenilenmesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Çevreye duyarlılık konusunda yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği yapması

Tablo 44. Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi , mülteci göçünün önlenememesi ve eğitimde akranlarından çok geride çocukların gelmesi. Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların sayısının hızla artmasına rağmen bununla ilgili yasal düzenlemelerin yetersiz kalması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, başışçı sayısının her geçen gün azalması, kaynak yetersizliği.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Velinin çocukları ile yeterince ilgilenmemesi, akran zorbalığının okul öncesi dönemde aile ve çevrede edinilmesi, aile içi yaşantıda aşırı sosyal medya bağımlılığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin kötü amaçlı ve yanlış kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar. Yasa ve yönetmeliklerde okulun yasal hiçbir yaptırım gücünün olmaması. Sınırı geçme ve devamsızlıkla ilgili mevzuatın yetersiz olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Çevrede okul bahçesi dışında çocukların zaman geçireceği alanların yetersizliği. Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm konusunda toplumun istenilen bilinç düzeyinde olmaması.

Tablo 45. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi. Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması.	Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi (robotik kodlama, medya okuryazarlığı dijital okul yazarlık gibi alanlarda faaliyetlerin planlanması). Öğrencilere okul saatleri dışında nitelikli zaman geçirebilecekleri etkinliklerin artırılması (egzersiz, kurs, gezi vb.).
Zayıf Yönler	Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması. Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	Velilere yönelik aktivitelerin artırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergilemeleri konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Katılım ve Fırsat Eşitliği, Öğrenme Kazanımları ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,
- Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması,
- Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması,
- Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması,
- Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,
- Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,
- Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,
- Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,
- Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,
- Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,
- Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,
- Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,
- Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması
- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması
- Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Kişisel ve sosyal gelişimlerine ¼nem veren, yeteneklerinin, bilgi ve becerilerinin farkında olan, kendine g¼veni tam, geleceğe dair amaç ve hedefleri olan, Atata¼rk ilk eve inkılaplarına bağlı, ¼lkemizin gelişimine katkıda bulunabilen, toplumun değerlerine saygılı ve bağlı, karşısındaki t¼m insanların hakkını g¼zetten, koruyan ve asla iğnemeyen, kendini doğru ifade edebilen, ekonomik, sosyal, k¼lt¼rel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak için bireyleri, yeni eğitim-¼ğretim y¼ntemleriyle ve çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanarak yetiştirmektedir.

3.2.VİZYONUMUZ

Yurdumuzun gelişmesi, g¼lenmesi ve ağdaş uygarlık d¼zeyinin ¼zerine çıkarılmasını amaçlayan, kendini s¼rekli geliştirip benzer hizmetleri veren kurumlara ¼rnek olan, mezun her ¼ğrenci için okulunun ismiyle gurur duyulan bir kurum olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atat¼rk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
2. Proje geliştirmeye ¼nem veririz.
3. ¼ğrencilerimiz bizim için değerlidir.
4. Velilerimizin gelişimi bizim için ¼nemlidir.
5. Çevreye duyarlı ¼ğrenciler yetiştirmek bizim için ¼nemlidir.
6. Teknolojik gelişmeleri takip eder, ¼ğrencilerimizle paylaşırız.
7. Takım çalışmasının ¼nemi bilir ve uygularız.
8. Sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
9. Bilgiye ve bilimsel d¼ř¼nceye ¼nem veririz.
- 10.Başarıyı takdir eder, yetenekleri geliştiririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

- Amaç 1** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
- Amaç 2** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
- Amaç 3** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2. HEDEFLER

- Hedef 1.1** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
- Hedef 1.2** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Hedef 2.1** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- PG-1.1.1** Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG-1.1.3** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.4** Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.1** Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.2** İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)
- PG-1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.2.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.1** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.3** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.4** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayıları.
- PG-3.1.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)
- PG-3.1.2** Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla alınan personel başına düşen ortalama eğitim sayısı

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Hedef 1.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.
- S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.

- S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.
- S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2'e ilişkin stratejiler:

- S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Hedef 2.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 2.2'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 3.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünlüyci bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir
- S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

TABLO 46. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE, STRATEJİ TABLOLARI:

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (%)	25	25	32	42	75	92	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	25	2	8	11	13	17	18	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 (%)	25	48	55	61	67	84	92	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 (%)	25	51	59	63	69	93	105	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt böl gelerine göre farklılık göstermesi• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S-1. Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir. S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	7.000,00 ₺								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 (%)	30	0	1	2	1	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 (%)	30	5	2	1	9	1	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 (%)	40	8	7	6	5	4	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İyep Kurslarının haftasonları yapılması sebebiyle talebin az olması. • Ekonomik sebeplerle adres değiştiren ailelerin her geçen gün artması. 								
Stratejiler	<p>S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması. • İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması. • Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması. • Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması • Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması • Muhtarlarla ve İlçe MEM ile devamsız öğrencilerle ilgili işbirliği yapılması.

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	50	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2	50	15	18	21	22	37	48	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Üniversiteler								
Riskler	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artması • Toplumda çevre bilincinin oluşturulması 								

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2	25	21	28	31	34	45	74	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3	25	1	2	3	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4	25	18	24	32	36	48	65	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler								
Riskler	Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi 								
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.								
Hedef 3.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 (Saat)	50	9,5	10	11	12	12	17	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.2 (%)	50	70	75	77	80	83	85	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Üniversiteler								
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	<p>S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütüncü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir</p> <p>S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği 								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 47. 2024-2028 Tahmini Gelir Gider Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Tahmini Gelir*	142000	170000	210000	260000	300000
Tahmini Gider**	130000	165000	205000	250000	295000

*Tahmini gelir hesaplanırken 2022 ve 2023 yıllarında Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer (Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılacak gelirden tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılacak gelir tahmini düşük tutulmuştur.

**2023 Gider tablosunda incelenerek dayanıklı tüketim malzemeleri için yapılan giderler, 2024 yılı için daha düşük öngörülmüştür.

Tablo 48. Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	17000	21500	40500	47000	53000	205.000
HEDEF 1.1	7.000	10000	27000	31500	35000	136500
HEDEF 1.2	10000	11500	13500	15500	18000	68500
AMAÇ 2	20000	23000	27000	31000	36000	137000
HEDEF 2.1	10000	11500	13500	15500	18000	68500
HEDEF 2.2	10000	11500	13500	15500	18000	68500
AMAÇ 3	5000	7000	13500	15500	18000	68500
HEDEF 3.1	5000	7000	13500	15500	18000	68500
AMAÇ TOPLAM	42000	51500	81000	93500	107000	410500
Gen. Yön. Gideri	100000	118500	129000	166500	193000	707000
TOPLAM KAYNAK	142000	170000	210000	260000	300000	1082000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl

Tablo 49. İzleme Değerlendirme Takvimi